

Guatemala, 30 de Septiembre, 2013  
Informe 09-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 395-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 060**

**Actividades realizadas en el marco de la Asesoría al Despacho Superior:**

1. Representaciones del Ministro ante Instancias internacionales o nacionales
  - a. Representación del Ministro ante Relatora Dina Shelton, de la OEA, para proveer informe de actuación del Ministerio de Cultura en el tema de los derechos culturales indígenas.
  - b. Participación como delegado del Ministerio de Cultura en reuniones de la Comisión Multi-institucional indígena, convocado por la Defensoría Indígena de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
2. Participación en eventos y actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes, con diferentes calidades
  - a. Participación en reunión de trabajo sobre la Política Cultural Centroamericana, promovida por la CECC (Secretaría de Educación y Cultura Centroamericana), de la SIECA.
  - b. Participación en reunión de trabajo del MICUDE con la Asociación Campesina para el Desarrollo de la Comunidad- ACADEC.
3. Mediaciones interinstitucionales.
  - a. Seguimiento a la relación de la Unidad de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes con la SEGEPLAN para la introducción de la dimensión cultural, en el Plan Nacional de Desarrollo de Largo Plazo denominado "Primer Katun".
4. Apoyo Técnico a proyectos específicos de las dependencias de las Direcciones Generales:
  - a. Apoyo técnico al proyecto de apoyo a la Secretaría de Servicio Cívico, a cargo del Ministerio de Gobernación.

- b. Apoyo técnico al proyecto de Reactivación de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado, del Departamento de Vinculación Institucional.
  - c. Apoyo Técnico a la Comisión de Política Rectora, para llenar de manera consensuada los Instrumentos I y II del Pre-congreso realizado en Julio.
  - d. Apoyo Técnico a la Unidad de Planificación del MICUDE para el Calendario de Fechas Claves en materias relevantes para el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Elaboración de Documentos y Presentaciones
- a. Elaboración de versión final de los cuadros denominados Instrumento I y II del Pre-congreso de Revisión de Políticas Culturales.
  - b. Elaboración de cuadro sobre Evolución Legal de la Creación de las Dependencias de la DIGE de Desarrollo Cultural para la Comisión de Política Rectora.

**Resultados obtenidos:**

1. Autoridades y funcionarios del MICUDE debidamente representados ante la Relatora de OEA sobre Derechos de los Pueblos Indígenas en cuanto a informes de la actuación de la cartera en materia cultural, y ante instancias multi-institucionales oficiales
2. Compromisos del MICUDE con otras entidades públicas, debidamente monitoreados en cuanto a cumplimiento o seguimiento.
3. Unidades y proyectos internos del MICUDE fortalecidos o técnicamente apoyados.
4. Documentos internos al MICUDE elaborados, entregados y utilizados por los destinatarios

  
DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.  
**Dr. Demetrio Cojtí Cuxil**  
Asesoría Despacho Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

